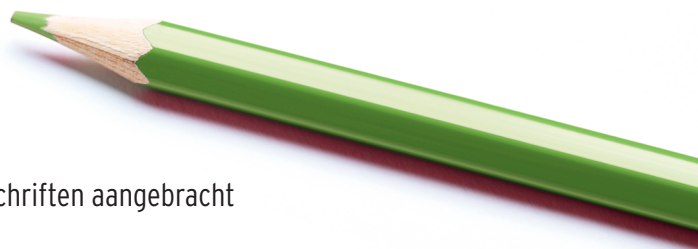


**Deze checklist helpt u** om het overzicht over uw project te behouden en om naast de pure bouwstappen ook de belangrijkste punten in de uitvoering in beschouwing te nemen.

Neem daarom deze lijst vooraf door. Tip: Documenteer de afzonderlijke bouwstappen van uw project - bijvoorbeeld de fundamentelementen die later niet meer zichtbaar zullen zijn - fotografisch en maak aantekeningen.

- Bij de planning is rekening gehouden met het bouwrecht en de lokale regelgeving en zijn de verplichtingen inzake kennisgeving en/of goedkeuring gerespecteerd
- De montagehandleiding is ontvangen en doorgelezen (de actuele versie is te vinden op [traumgarten.de/nl](http://traumgarten.de/nl))
- Goederen zijn gecontroleerd en op de juiste wijze tussentijds gestockeerd
- Specialisten uit andere vakgebieden zijn betrokken geweest bij de planning
- Elementen/profielen werden volgens optiek voorgesorteerd
- Schroefverbindingen werden voorgeboord
- De voorgeschreven afmetingen werden gerespecteerd (bodemaafstand, afstand tussen palen)
- Fundamentelementen werden geacht in grootte en kwaliteit te passen bij de grondsoort
- De bevestiging van de opgeschroefde bodemankers werd uitgevoerd volgens de gangbare technieken
- Er werd rekening gehouden met de aanbevolen max/min. temperatuur tijdens de montage
- Palen werden loodrecht gezet
- Eventuele beschermfolies zijn verwijderd
- Passende elementhouders zijn correct geplaatst, voor klemsystemen zijn de afdichtingen conform de voorschriften aangebracht
- De correcte draaimomenten bij de bevestiging werden toegepast
- Profielen, afdeklijsten en paalkappen zijn correct gerangschikt of bevestigd



Dag van de eerste basisreiniging \_\_\_\_\_ Opleveringsdatum \_\_\_\_\_

Voor de opdrachtgever \_\_\_\_\_ Voor de aannemer \_\_\_\_\_



Bouwproject \_\_\_\_\_

Opdrachtgever \_\_\_\_\_ Aannemer \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Contract/Bestelling \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_

Aanvang van de werken \_\_\_\_\_ Einde van de werken \_\_\_\_\_

## DEELNEMERS

Volledige oplevering, datum \_\_\_\_\_  Gedeeltelijke oplevering, datum \_\_\_\_\_

Voor de opdrachtgever \_\_\_\_\_ Voor de aannemer \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_

## VASTSTELLING VAN GEBREKEN/RESTERENDE PRESTATIES/VOORBEHOUD

Geen zichtbare gebreken  Gebreken volgens bijlage nr. \_\_\_\_\_  Resterende prestaties volgens bijlage nr. \_\_\_\_\_

Voorbehoud volgens bijlage nr. \_\_\_\_\_  Bezwaren volgens bijlage nr. \_\_\_\_\_

## DOCUMENTEN

Er zijn geen documenten overhandigd  De in bijlage nr. \_\_\_\_\_ genoemde documenten zijn overhandigd

## VERKLARING VAN DE OPDRACHTGEVER *(Deze goedkeuring komt niet in de plaats van de noodzakelijke officiële goedkeuring of die van de bouwinspectie)*

De prestatie wordt aanvaard  De prestatie wordt niet aanvaard wegens belangrijke gebreken

## VERKLARING VAN DE AANNEMER *(Deze goedkeuring komt niet in de plaats van de noodzakelijke officiële goedkeuring of die van de bouwinspectie)*

Er kon geen goedkeuring worden bereikt over de in bijlage nr. \_\_\_\_\_ vermelde punten

Plaats, datum \_\_\_\_\_

Voor de opdrachtgever \_\_\_\_\_ Voor de aannemer \_\_\_\_\_

# PROTOCOL VAN OPLEVERING - BIJLAGE



Bijlage nr. \_\_\_\_\_ bij het protocol van oplevering van \_\_\_\_\_

Bouwproject \_\_\_\_\_

**GEBREKEN** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ De gebreken moeten onmiddellijk en uiterlijk tegen \_\_\_\_\_ worden verholpen.

**RESTERENDE PRESTATIES** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ De prestaties moeten onmiddellijk en uiterlijk tegen \_\_\_\_\_ worden uitgevoerd.

**VERSTREKTE DOCUMENTEN** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**VOORBEHOUD(EN) VAN DE OPDRACHTGEVER** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**BEZWAREN VAN DE AANNEMER** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Plaats, datum \_\_\_\_\_

Voor de opdrachtgever \_\_\_\_\_

Voor de aannemer \_\_\_\_\_